



ЛЕСОРУБ XXI ВЕКА
ЧЕМПИОНАТ РОССИИ

Июль 2018

Чемпионат России «Лесоруб XXI века»

ПОЛОЖЕНИЕ

о счётной комиссии при проведении соревнований машинистов сортиментных лесозаготовительных машин (харвестеры и форвардеры) и операторов гидроманипуляторов на автомобильном шасси, погрузчиков и экскаваторов.

Архангельская область, Устьянский район
2018 год

1. Общие положения

1.1. Счетная комиссия функционирует для обслуживания Чемпионата России "Лесоруб XXI века" в Архангельской области.

1.2. Счетную комиссию возглавляет главный секретарь счетной комиссии чемпионата.

В регистрационно-счетную комиссию чемпионата входят:

а) заместитель главного секретаря счетной комиссии;

б) технические члены счётной комиссии.

1.4. Главный секретарь счётной входит в состав судейской коллегии чемпионата.

2. Обязанности и полномочия членов счетной комиссии чемпионата

2.1. Главный секретарь счетной комиссии:

- работает под руководством главного судьи чемпионата;
- руководит работой счётной комиссии чемпионата;
- проводит совещание счётной комиссии;
- проводит инструктаж членов счётной комиссии;
- руководит регистрацией спортсменов на чемпионате, участвует в проведении жеребьевки;
- совместно с организатором составляет расписание чемпионата и представляет его главному судье на утверждение;
- отвечает за подготовку документации;
- организует проверку судейских протоколов, подведение результатов чемпионата и их перепроверку;
- несет полную ответственность за правильность подсчётов результатов чемпионата;
- обнародует результаты после письменного утверждения итогов главным судьей чемпионата;
- оперативно информирует главного судью о проблемах в подсчете результатов чемпионата;
- обеспечивает получение под итоговым протоколом чемпионата подписей судей;
- передает всю документацию чемпионата, включая итоговый протокол, организатору чемпионата;

2.2. Заместитель главного секретаря счётной комиссии:

- отвечает за подготовку судейской документации;
- отвечает за правильный ввод судейских оценок и точное подведение результатов соревнований;
- информирует главного судью чемпионата и председателя счётной комиссии об ошибках в судейской документации;
- обеспечивает своевременную выдачу предварительных и итоговых результатов чемпионата;

2.3. Технический секретарь:

- выполняет работу по указанию главного секретаря счётной комиссии;

- готовит документацию для судей;
- собирает оценки судей и передает заместителю главного секретаря счётной комиссии по подсчету результатов;
- передает промежуточные и итоговые результаты чемпионата главному секретарю счётной комиссии;
- обеспечивает необходимой информацией участников, судей, службы чемпионата;
- готовит итоговую документацию, печатную наградную атрибутику (дипломы) необходимую для проведения церемонии награждения;
- контролирует своевременную явку судей к началу чемпионата;

3. Обязанности организатора чемпионата по обеспечению работы счётной комиссии

Организатор чемпионата обязан:

- 3.1. заблаговременно определить место размещения и подготовить рабочие места для подсчета результатов, подготовки судейской документации и подготовки процедуры награждения;
- 3.2. по согласованию с главным секретарем счётной комиссии обеспечить счётную комиссию необходимой оргтехникой и расходными материалами;
- 3.3. заблаговременно определить места размещения официальной информации для участников соревнований;
- 3.5. обеспечить доступ членов счётной комиссии к своим рабочим местам за время, необходимое для подготовки к обслуживанию чемпионата;
- 3.6. обеспечить невозможность доступа к рабочему месту группы подсчета результатов любых лиц, кроме главного судьи чемпионата и его заместителя, главного секретаря счётной комиссии, его заместителя и технических секретарей;
- 3.7. обеспечить охрану рабочих мест членов счётной комиссии, как во время чемпионата, так и в период монтажа (демонтажа) и отгрузки необходимого оборудования;
- 3.8. обеспечить хранение всей документации чемпионата, включая итоговый протокол, в течение 30 дней после окончания чемпионата.